



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ (๗) มาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ พระราชบัญญัติการบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ มาตรา ๔๐/๑ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคืนคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๗ ประกอบกับมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมวาระพิเศษครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

ให้อธิการบดีมีอำนาจออกระเบียบ หรือประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อดำเนินการตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่จะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยตีความเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ให้วิทยาลัยนี้มีฐานะเป็นหน่วยงานวิชาการรูปแบบพิเศษของรัฐภายในมหาวิทยาลัยที่มีอิสระในการบริหารงานและการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ และมีฐานะเทียบเท่าวิทยาลัยตามมาตรา ๘ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล

ข้อ ๖ วิทยาลัยยังมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ๑) จัดการศึกษาเพื่อรับปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร
- ๒) จัดให้มีการค้นคว้าวิจัยและสนับสนุนการวิจัย
- ๓) ลงทุนหรือร่วมทุนเพื่อนำผลประโยชน์ที่ได้ตอบสนองวัตถุประสงค์ทั้งนี้โดยความเห็นของสภามหาวิทยาลัย
 - ๔) จัดให้มีโครงการฝึกอบรมทางวิชาการและการบริการสังคม
 - ๕) ดำเนินการใด ๆ เพื่อส่งเสริมศิลปะและวัฒนธรรม
 - ๖) ดำเนินการใด ๆ ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๗ ให้นำข้อบังคับหรือระเบียบที่บังคับใช้กับคณะมาบังคับใช้กับวิทยาลัยโดยอนุโลม เว้นแต่ได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในข้อบังคับนี้ รวมถึงข้อบังคับที่ใช้บังคับเฉพาะส่วนราชการ

หมวด ๒

การดำเนินงาน

ข้อ ๘ คณะกรรมการวิทยาลัยเป็นคณะกรรมการที่คอยกำกับดูแลการบริหารวิทยาลัย ประกอบด้วย

คณบดี	ประธาน
กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก ๑ คน	กรรมการ
รองคณบดีทุกคน	กรรมการ
ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน ๓ คน	กรรมการ
เลขานุการวิทยาลัย	เลขานุการ
ผู้ช่วยเลขานุการอีก ๑ คน	

คณะกรรมการวิทยาลัยมีวาระการดำรงตำแหน่งเท่ากับวาระของคณบดี

ข้อ ๙ หน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

- ๑) วางแผนงานของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับแนวนโยบายและวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย
- ๒) กำหนดวิสัยทัศน์ ทิศทาง การดำเนินงาน การควบคุม และการประเมินผลของวิทยาลัย
- ๓) พิจารณาและอนุมัติงบประมาณประจำปีของวิทยาลัย
- ๔) การดำเนินการยกย่องและปรับปรุงหลักสูตรเพื่อรับปริญญาของวิทยาลัยโดยเสนอให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ
- ๕) อนุมัติโครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมการพัฒนาวิทยาลัย
- ๖) ออกระเบียบ ประกาศ และคำสั่งของวิทยาลัยที่เป็นของตนเองและตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๐ วิทยาลัยมีคณบดีเป็นหัวหน้ารับผิดชอบการบริหารวิทยาลัยตามนโยบายที่ตนนำเสนอและตามที่คณะกรรมการวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๑ คณบดีเป็นตัวแทนของวิทยาลัย บังคับบัญชาผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และลงนามข้อตกลงที่ผูกพันกับวิทยาลัยที่ไม่เกี่ยวกับทรัพย์สินใด ๆ และไม่อาจมีนิติสัมพันธ์ที่มีผลผูกพันต่อมหาวิทยาลัยหรือหน่วยราชการอื่นของมหาวิทยาลัยเว้นแต่การได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

คณบดีอาจตั้งรองคณบดีและผู้ช่วยคณบดีเท่าที่จำเป็นเพื่อช่วยบริหารงานได้

ข้อ ๑๒ ให้คณะกรรมการวิทยาลัยยกเว้นคณบดีและรองคณบดีเป็นกรรมการสรรหา โดยมีกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิสองคน ให้คนหนึ่งเป็นประธาน อีกคนเป็นรองประธาน ให้รองอธิการบดีคัดเลือกกันเองหนึ่งคน และผู้แทนคณาจารย์และพนักงานของวิทยาลัยจำนวนสองคน ร่วมเป็นคณะกรรมการสรรหาคณบดีวิทยาลัย และให้เลขานุการวิทยาลัยเป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหา ซึ่งอาจมีผู้ช่วยเลขานุการได้อีกหนึ่งคน กระบวนการสรรหาเพื่อให้ได้บุคคลที่สมควรดำรงตำแหน่งคณบดีไม่เกินสองคน เพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติคัดเลือก ผู้ที่สมควรเป็นคณบดี กระบวนการสรรหาต้องแล้วเสร็จภายใน ๑๒๐ วัน และอาจขยายเวลาได้อีกไม่เกินสองครั้ง ๆ ละไม่เกิน ๓๐ วัน

คณบดีมีวาระสี่ปี และดำรงตำแหน่งคณบดีติดต่อกันได้ไม่เกินสองวาระ

ข้อ ๑๓ คุณสมบัติของคณบดีวิทยาลัยอาศัยคุณสมบัติของคณบดีในส่วนราชการโดยอนุโลม อาจมีอายุเกินกว่า ๖๐ ปี และต้องมีวิสัยทัศน์ในทางธุรกิจหรือการสื่อสารการตลาดประกอบด้วย
คณบดีต้องเป็นผู้อุทิศตนให้แก่วิทยาลัยและมหาวิทยาลัย มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และประสบการณ์ทางการบริหาร

หมวด ๓

การบริหารงานวิชาการ

ข้อ ๑๔ ผลผลิตบัณฑิตเพื่อให้รับปริญญาและชื่อปริญญาตามหลักสูตรของวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในหลักสูตรหรือ มคอ.๒

ครูวิทยฐานะฯ เข้มวิทยฐานะฯ และปริญญาบัตรอาศัยรูปแบบตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกำหนด ให้คณบดีเป็นผู้ลงนามในปริญญาบัตรด้วย

ข้อ ๑๕ การจัดทำหลักสูตรใด ๆ ในสังกัดของวิทยาลัยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัย เพื่อเสนอต่ออธิการบดีให้สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

การแก้ไขหลักสูตรเพียงเล็กน้อยที่ไม่กระทบโครงสร้างของหลักสูตรและไม่ส่งผลที่เป็นโทษแก่นักศึกษาในหลักสูตรนั้น ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัยซึ่งถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ หลักเกณฑ์การรับเข้าศึกษา การจดทะเบียนการศึกษา การวัดผลการศึกษา หรือการดำเนินการส่วนใดในหลักสูตรที่รับปริญญาบัตรหรือมิใช่เพื่อรับปริญญาบัตรให้เป็นไปตามประกาศที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาลัย

ข้อ ๑๗ การกำหนดค่าหน่วยกิต ค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่น รวมอยู่ในค่าหมาจ่าย การลงทะเบียนเรียนของนักศึกษา โดยนำส่งในสัดส่วนร้อยละของรายได้รวมในแต่ละภาคการศึกษา ให้แก่มหาวิทยาลัยตามที่ สจร.กำหนดและเป็นผู้ดำเนินการส่งรายได้ ในส่วนที่เป็นกำไรให้มหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ที่ สจร.กำหนด

หมวด ๔

การให้บริการสังคม

ข้อ ๑๘ วิทยาลัยสามารถให้บริการทางวิชาการและด้านอื่น ๆ แก่สังคม โดยจัดทำเป็นประกาศที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ หลักสูตรของวิทยาลัยอาจกำหนดให้ผู้ส่งวัยเข้ารับการศึกษาในลักษณะการเรียนรู้ตลอดชีวิต ทั้งนี้ให้คณะกรรมการวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ วิทยาลัยอาจร่วมลงทุนกับเอกชนหรือหน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐหรือเอกชนโดยการขาย อนุญาต หรือให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญาของวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของอธิการบดีตามข้อเสนอของคณะกรรมการ วิทยาลัย

หมวด ๕ งบประมาณและการเงิน

ข้อ ๒๑ หน่วยงานของรัฐที่มีรูปแบบพิเศษซึ่งมิใช่ส่วนราชการต้องวางหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับ งบประมาณ ใบเสร็จรับเงิน การเบิกเงิน การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงิน เป็นส่วนของวิทยาลัย กระทำได้เองตามบทบัญญัติของข้อบังคับนี้ โดยแยกเป็นอิสระออกจากกองคลังของมหาวิทยาลัย และต้องส่ง มอบหลักฐานตามหมวดนี้ให้สำนักงานตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบแทน ทั้งนี้เพื่อความโปร่งใสและ ตรวจสอบได้

ส่วนที่ ๑ งบประมาณ

ข้อ ๒๒ คณะบดีเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณของวิทยาลัยเพื่อให้คณะกรรมการวิทยาลัยพิจารณา แล้วเสนอต่ออธิการบดีให้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๒๓ การจัดทำงบประมาณของวิทยาลัยให้กำหนดตามปีงบประมาณ โดยแยกประเภทรายรับและ รายจ่าย ตามแบบงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๒๔ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายให้ถ่วงจ่ายได้ และสามารถโอนย้ายหรือเปลี่ยนแปลง ได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๒๕ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้คณะบดีจัดทำงบประมาณ รายจ่ายที่เพิ่มเติมขึ้นให้คณะกรรมการวิทยาลัยเห็นชอบเสนอผ่านอธิการบดีเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย กรณีที่มีเงินเหลือจ่ายในปีใด ให้วิทยาลัยบันทึกเก็บไว้เป็นเงินสะสมประจำปีของวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒ การเงิน

ข้อ ๒๖ วิทยาลัยมีรายได้ ดังต่อไปนี้

๑) เงินเหมาจ่ายค่าเล่าเรียนหรือเงินค่าหมาจ่ายการลงทะเบียนเรียน ซึ่งนักศึกษาอาจแบ่งผ่อนชำระ ได้ไม่เกิน ๔ งวด หรือ ๔ ภาคการศึกษา

๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่ว่าด้วยการเงินและ ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๓) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่ใช้สำหรับการ บริหารงบประมาณแผ่นดิน

๔) เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอก

๕) เงินที่ได้จากโครงการบริการสังคม

๖) เงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่วิทยาลัย

๗) เงินจากการร่วมลงทุนกับบุคคลหรือหน่วยธุรกิจอื่น

๘) เงินจากการขาย ให้เช่า หรือให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา

๙) เงินและผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุนตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

๑๐) ดอกผล หรือเงินอื่นใดที่ได้จากการดำเนินงานของวิทยาลัย

การออกใบเสร็จรับเงินกระทำโดยวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ โดยแยกบัญชีของวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐภายใต้ชื่อบัญชีของมหาวิทยาลัย โดยเป็นรูปแบบตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเก็บรักษาสมุดบัญชีไว้ที่วิทยาลัยเพื่อพร้อมให้ สदन. เข้าตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ เงินรายได้ของวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งให้แก่มหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๒๘ คณะบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์ได้เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และในกรณีที่จำเป็นคณะบดีโดยคณะกรรมการประจำวิทยาลัยอาจขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอซื้อหรือให้ค่าตอบแทนทรัพย์สินทางปัญญา อสังหาริมทรัพย์ หรือซื้อขายหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก็ได้

ข้อ ๒๙ รายจ่ายของวิทยาลัยมีดังต่อไปนี้

- ๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอน
- ๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารงาน
- ๓) รายจ่ายเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายและดำเนินการของสำนักงานและการให้บริการนักศึกษา
- ๔) รายจ่ายเพื่อการวิจัย
- ๕) รายจ่ายเพื่อการบริการสังคมและศิลปวัฒนธรรม
- ๖) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ
- ๗) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- ๘) รายจ่ายเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละของรายได้จากค่าเล่าเรียนตามที่ สจร. กำหนด

๙) รายจ่ายอื่น

การให้ค่าตอบแทนในด้านการสื่อการตลาดและนำผู้สมัครเรียนเข้าคัดเลือกให้แก่วิทยาลัยถือเป็นรายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัยโดยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ ๓๐ ให้คณะบดีมีอำนาจการสั่งจ่ายเงิน สั่งจ้าง สั่งซื้อ หรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ แต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๑ วิทยาลัยอาจถือเงินสดย่อย สำรองจ่ายตามจำนวนที่คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๒ วิธีการจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๓ หลักฐานการจ่ายเงินให้จัดทำเป็นรายงานเสนอต่อ สदन.

ส่วนที่ ๓

การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๓๔ คณะบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีอันถูกต้องตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับระบบบัญชีของมหาวิทยาลัย แยกตามประเภทงานที่สำคัญ จัดทำสมุดบัญชีลงรายการรับและจ่ายสินทรัพย์ และหนี้สินซึ่งแสดงสถานะที่เป็นอยู่ตามความจริงและตามที่ควร การแยกประเภทงานพร้อมด้วย

ข้อความอันเป็นที่มาของรายงานนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดทำตามประกาศของคณะกรรมการวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

๑) จัดทำรายได้และค่าใช้จ่าย รวมทั้งเงินคงเหลือประจำวันของวิทยาลัยโดยเสนอต่อคณะกรรมการวิทยาลัย

๒) จัดทำงบการเงินตามแบบของมหาวิทยาลัย และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๓๗ และต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๖ ให้ สตน. ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน เพื่อประเมินว่าวิทยาลัยได้บริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงใด

ข้อ ๓๗ ให้คณะกรรมการวิทยาลัยแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตหรือเจ้าหน้าที่จาก สตน. ของมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชีทางการเงินว่า วิทยาลัยได้ปฏิบัติทางการเงินถูกต้องตามข้อบังคับและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการโดยตรวจสอบหลักฐานและเอกสารทางการเงินว่ามีความถูกต้องสมบูรณ์ การบันทึกแยกประเภทและสรุปผล รวมทั้งรายงานทางการเงินได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือไม่ เพียงใด

ข้อ ๓๘ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ต้องรายงานผลการตรวจสอบต่อสภามหาวิทยาลัยภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ และส่งให้ สตน. ตามระเบียบ

ข้อ ๓๙ ให้คณบดีรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการเงินของวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการวิทยาลัยเพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ให้ดำเนินการในข้อ ๓๘ แล้วเสร็จ จึงดำเนินการในข้อ ๓๙

ข้อ ๔๐ ให้คณบดีจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ต่อไป หลังรายงานในข้อ ๓๙ แล้ว

ข้อ ๔๑ ในกรณีที่มีข้อบังคับนี้มิได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของวิทยาลัยในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะให้นำหลักเกณฑ์จากระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อน

ข้อ ๔๒ อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้วิทยาลัยชี้แจงข้อเท็จจริง และรายงานหลักฐานการดำเนินงานของวิทยาลัยในกรณีที่จำเป็นหากกระทบต่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยจนเป็นที่ประจักษ์ โดยอาจสั่งให้ระงับการใด ๆ ไว้ก่อนเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ ก็ได้

หมวด ๖

การบริหารงานบุคคล

ข้อ ๔๓ การบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ว่าด้วยการบริหารบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้อาจจ้างบุคลากรที่มีอายุเกินกว่า ๖๐ ปี ให้เป็นอาจารย์ประจำ และพนักงานประจำ

เมื่อมหาวิทยาลัยเปลี่ยนสถานะเป็นมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ พนักงานมหาวิทยาลัยที่จ้างจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยอาจปรับสถานะเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งนี้เป็นไปตามที่อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาภายใต้หลักเกณฑ์ที่ กบค.กำหนด

ข้อ ๔๔ ผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัยประกอบด้วย อาจารย์ประจำ (สายวิชาการ) และพนักงาน (สายสนับสนุน) ประจำวิทยาลัย อันไม่รวมถึงบุคลากรที่มาช่วยจัดการเรียนการสอน

การกำหนดตำแหน่ง อัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน สวัสดิการและประโยชน์เกื้อกูลอื่น การพัฒนาบุคลากร การบรรจุ การแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การลา วันหยุด การขึ้นเงินเดือน การออกจากงาน การดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ หรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารบุคคลอื่น ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้โดยอาศัยข้อบังคับของการบริหารบุคคลของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลมไปพลางก่อน

ข้อ ๔๕ ผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๔๔ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของมหาวิทยาลัยทุกประการ และให้ผู้ปฏิบัติงานมีหน้าที่และสิทธิเช่นเดียวกับผู้ปฏิบัติงานอื่นของมหาวิทยาลัย ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเดียวกัน เว้นแต่สิทธิหรือหน้าที่นั้นกำหนดไว้สำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของหน่วยราชการเป็นการเฉพาะ

ให้อาจารย์ประจำหรืออาจารย์พิเศษแบบประจำยื่นขอดำรงตำแหน่งทางวิชาการตามหลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

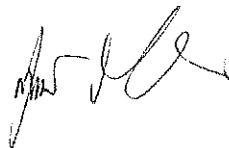
ข้อ ๔๖ วิทยาลัยต้องดำเนินการให้ผู้ปฏิบัติงานมีฐานะเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม รวมทั้งการประกันอุบัติเหตุ การประกันชีวิต หรือจัดให้มีสวัสดิการอื่น ตามที่คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๗ คณะกรรมการวิทยาลัยตามข้อ ๘ และผู้ปฏิบัติงานตามข้อ ๔๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้แต่งตั้งไปจนกว่าวิทยาลัยจะมีการบริหารและการดำเนินงานที่มั่นคงแล้ว แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกินหนึ่งวาระหรือ ๔ ปี

ข้อ ๔๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีการจัดตั้งและการดำเนินงานของ สจร. ให้เก็บรักษาเงินไว้ที่วิทยาลัย เมื่อ สจร. ทำหน้าที่และรับผิดชอบแล้วให้นำส่งรายได้ที่ไม่รวมค่าใช้จ่ายในระหว่างการก่อตั้งและเริ่มดำเนินการของวิทยาลัยให้ สจร. โดยหักเงินเป็นสัดส่วนร้อยละของรายได้ตามที่ สจร. กำหนด เพื่อส่งเป็นรายได้ให้แก่มหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ โสธนะเสถียร)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร