

๕.๓ รับทราบการได้รับอนุมัติใช้เงินรายได้สะสมของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๒ รายการ

สรุปเรื่อง

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับอนุมัติใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะ จำนวน ๒ รายการ ดังนี้

๑. งานปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้น ๑ อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในและภายนอก วงเงิน ๑๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะ คณะได้ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานเอกชน ออกแบบงานปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้น ๑ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในและภายนอก จำนวนเงิน ๑๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะ

๒. การจัดซื้อครุภัณฑ์จอแสดงผลโทรทัศน์ แอล อี ดี จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๑,๕๙๐,๙๒๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะ คณะได้ดำเนินการจัดซื้อครุภัณฑ์จอแสดงผลโทรทัศน์ แอล อี ดี จำนวน ๑ ชุด จำนวนเงิน ๙๙๔,๐๓๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันสามสิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะ

เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อรับทราบตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๑๗ (๒) ส่งจ่ายเงินสะสมมหาวิทยาลัยหรือเงินสะสมของหน่วยงานหรือเงินสะสมภาคสมทบของหน่วยงาน

การดำเนินการตาม (๒) ให้รายงานคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

การดำเนินการ

คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณารับทราบแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

ข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา

๑. มติคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘

๒. ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อเสนอเพื่อโปรดทราบ

จึงขอเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อโปรดทราบการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติ.....
.....
.....

การประชุม
คณะกรรมการบริหารเงินรายได้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๘
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ระเบียบวาระที่ ๕
เรื่องเพื่อทราบ

.....

วาระ ๕.๒ ทราบการขอใช้เงินงบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สรุปเรื่อง

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับการอนุมัติให้งบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะ ดังนี้

๑. ดำเนินการจ้างออกแบบและจัดทำแบบรูปการปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้น ๑ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในและภายนอก โดยใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะ จำนวน ๑๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) (วงเงินการปรับปรุงพื้นที่ ๔,๔๐๐,๐๐๐ บาท X ๔.๕% รวมเป็นเงิน ๑๙๘,๐๐๐ บาท)

๒. จัดซื้อครุภัณฑ์จอแสดงผลโทรทัศน์ แอล อี ดี จำนวน ๑ ชุด โดยใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะ วงเงิน ๑,๕๙๐,๙๒๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ วิธีการงบประมาณ ข้อ ๑๗ (๒) จึงขอรายงานการใช้จ่ายงบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะ เสนอคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ฯ และสภามหาวิทยาลัยฯ เพื่อโปรดทราบ

การดำเนินการ

๑. คณะ ได้ดำเนินการจัดจ้างหน่วยงานเอกชน ดำเนินการออกแบบงานปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้น ๑ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในและภายนอก โดยมีผู้ชำนาญการรับผิดชอบ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วงเงินค่าจ้างอัตราร้อยละ ๔.๕ ของวงเงินงบประมาณค่าก่อสร้าง คิดเป็นเงินจำนวน ๑๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๒. คณะ ได้จัดซื้อครุภัณฑ์จอแสดงผลโทรทัศน์ แอล อี ดี จำนวน ๑ ชุด โดยใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะ จำนวนเงิน ๑,๕๙๐,๙๒๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันสามสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อมูลประกอบ

๑. หนังสือคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ อว ๐๖๕๒.๐๔/๒๓๖๖ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจ้างออกแบบและจัดทำแบบรูปการ ปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้น ๑ อาคารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาอนุมัติการจ้างออกแบบและจัดทำแบบรูปการปรับปรุงพื้นที่บริเวณ ชั้น ๑ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศ ภายในและภายนอก จำนวน ๑๙๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะ (เอกสารแนบ ๓)

๒. หนังสือคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ ที่ อว ๐๖๕๒.๐๔/๒๔๗๔ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้สะสม คณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ มหาวิทยาลัยฯ ได้พิจารณาอนุมัติการจัดซื้อครุภัณฑ์จอแสดงผลโทรทัศน์ แอล อี ดี จำนวน ๑ ชุด วงเงิน ๑,๕๕๐,๙๒๐ บาท (หนึ่งล้านห้าแสนเก้าหมื่นเก้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โดยใช้งบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะ (เอกสารแนบ ๔)

ข้อเสนอเพื่อโปรดทราบ

จึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเงินรายได้ เพื่อโปรดทราบการอนุมัติงบประมาณเงินรายได้สะสมของคณะ และมอบคณะเทคโนโลยีสารสนเทศฯ เสนอสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบต่อไป

มติที่ประชุม รับทราบ

(ดร.มณฑนา เตียวงศ์สุวรรณ)

รองอธิการบดีปฏิบัติราชการด้านการคลัง
เลขานุการคณะกรรมการบริหารเงินรายได้



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้

พ.ศ. ๒๕๕๑

โดยที่เห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร เพื่อใช้สำหรับการบริหารเงินรายได้และพัฒนามหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๑ เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงินและการจ่ายเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๕๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สถาบัน สำนัก วิทยาลัย กองคลังและส่วนงานภายในที่จัดตั้งโดยสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหาร
เงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร” ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิคนหนึ่งเป็นประธาน และอีกคนหนึ่งเป็น
รองประธาน

(๒) อธิการบดีเป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

(๓) กรรมการสภามหาวิทยาลัยที่มีใช้บุคคลตาม (๑) และ (๒) จำนวนสองคนเป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีหรืออธิการบดีเสนอจำนวนสองคนเป็นกรรมการ

ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งกรรมการตาม (๔) คนหนึ่งเป็นเลขานุการและให้ผู้อำนวยการ
สำนักงานอธิการบดีและผู้อำนวยการกองคลังเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๗ กรรมการตามข้อ ๖ (๑) (๓) และ (๔) พ้นจากการเป็นกรรมการเมื่อพ้นจากตำแหน่ง
กรรมการสภามหาวิทยาลัยหรือรองอธิการบดีแล้วแต่กรณี

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๖ (๑) หรือ (๓) พ้นจากตำแหน่งกรรมการสภามหาวิทยาลัยตามวาระ
และยังมิได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ แต่งตั้งกรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ หรือยังมิได้เลือก
กรรมการสภามหาวิทยาลัยอื่นขึ้นใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากการเป็นกรรมการปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่า
จะได้มีการแต่งตั้งกรรมการตามระเบียบนี้

ในกรณีกรรมการตามข้อ ๖ (๔) พ้นจากตำแหน่งและยังมิได้ดำเนินการแต่งตั้งรองอธิการบดี
แทนตำแหน่งที่ว่างให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๘ คณะกรรมการตามข้อ ๖ มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

(๑) พิจารณากลับกรองเรื่องเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ เพื่อนำเสนอสภามหาวิทยาลัย

(๒) วินิจฉัยชี้ขาดในเรื่องที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หรือที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย
การวินิจฉัยตีความของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๙ ในการประชุมต้องมีกรรมการมาประชุมอย่างน้อยกึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด
จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองประธาน
ทำหน้าที่แทน ถ้ารองประธานไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง
ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมแทน

ข้อ ๑๐ การลงมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีหนึ่งเสียงในการลงคะแนน
ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

หมวด ๒

รายได้

ข้อ ๑๑ รายได้ของมหาวิทยาลัยมีดังนี้

(๑) เงินผลประโยชน์ ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๒) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือ ใช้ประโยชน์

(๓) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๔) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุน และจากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๕) เงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือเงินอุดหนุนอื่นที่มหาวิทยาลัยได้รับ

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดผลประโยชน์ได้ภายในขอบเขต

ดังนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล

(๒) ซื้อพันธบัตรหรือหุ้นกู้ของรัฐวิสาหกิจ

(๓) ซื้อตั๋วเงินคลัง

(๔) นำเงินฝากธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ

(๕) นำเงินฝากธนาคารพาณิชย์อื่นหรือสหกรณ์ออมทรัพย์ที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

(๖) จัดหาผลประโยชน์อื่นที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๓ รายได้และผลประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานได้รับไม่เป็นรายได้ที่ต้อง

นำส่งกระทรวงการคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลังและกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

หมวด ๓

รายจ่าย

ข้อ ๑๔ เงินรายได้ให้นำไปจ่ายหรือก่อหนี้ผูกพัน เพื่อประโยชน์และตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย ดังนี้

(๑) การบริหารในกิจการทั่วไปของมหาวิทยาลัย

(๒) การศึกษาและส่งเสริมวิชาการ วิจัย และการวิจัย

(๓) สนับสนุนการให้บริการทางวิชาการแก่สังคม

(๔) ส่งเสริมกิจกรรม ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

(๕) รายจ่ายตามเงื่อนไข หรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค

(๖) รายจ่ายอื่นที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินหรือก่อกำหนดผู้พ้นจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย
ที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๔ และได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัยหรืออธิการบดีแล้ว ให้กระทำ
ได้ตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย หากมิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะ
ให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้กับเงินงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

หมวด ๔

วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำงบประมาณเงินรายได้ประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ
เพื่อพิจารณาถ่วงดุลและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

ข้อ ๑๗ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน และมหาวิทยาลัยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้
หรือจัดตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย ให้อธิการบดีมีอำนาจดำเนินการดังนี้

(๑) สั่งจ่ายเงินงบกลางมหาวิทยาลัย หรือ เงินงบกลางของหน่วยงาน

(๒) สั่งจ่ายเงินสะสมมหาวิทยาลัยหรือเงินสะสมของหน่วยงานหรือเงินสะสมภาคสมทบของ

หน่วยงาน

การดำเนินการตาม (๒) ให้รายงานคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๑๘ เงินรายได้ที่มีระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตาม
ระเบียบหรือข้อบังคับนั้น

ข้อ ๑๙ วิธีการงบประมาณเงินรายได้ให้ถือปฏิบัติตามแบบและวิธีการของสำนักงบประมาณ
โดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการหรือใช้เงินเหลือจ่าย
ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้รับไว้
ในงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๒๐ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของ
ปีนั้นไปจ่าย ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทัน ให้นำมาเบิกจากงบประมาณเงินรายได้
ของปีงบประมาณถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้นั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณ
เงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติไว้ในปีงบประมาณก่อนและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หากค่าใช้นั้น
ค้างเบิกเกินหนึ่งปีงบประมาณต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

หมวด ๕

การอนุมัติจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพัน

ข้อ ๒๑ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินและก่อหนี้ผูกพัน ซึ่งหมายถึง อนุมัติดำเนินการ อนุมัติก่อหนี้ และลงนามในสัญญา กรณีมีความจำเป็นต้องก่อหนี้ผูกพันเกินหนึ่งปีงบประมาณ ให้อยู่ในอำนาจอธิการบดี เป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๒๒ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และการพัสดุภายใต้ระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ หรือเป็นกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นไปพลางก่อน แล้วจึงรายงานต่อคณะกรรมการและเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

หมวด ๖

การควบคุมและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๔ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยทำหน้าที่ตรวจสอบบัญชี การเงิน ทรัพย์สิน การบริหารงบประมาณ และการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒๕ ให้หน่วยงานผู้เบิกมีหน้าที่ให้คำชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสำนักงานตรวจสอบภายในและสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินในการตรวจสอบรายงานการเงินและหลักฐานการจ่าย กรณีที่ได้รับการชักชวนให้ชี้แจงเหตุผลและรายงานให้อธิการบดีทราบ

ข้อ ๒๖ หากปรากฏว่าเงินในความรับผิดชอบของหน่วยงานใดขาดบัญชีหรือสูญหายหรือเสียหายเพราะการทุจริตหรือมีเหตุการณ์ที่ส่อไปในทางไม่สุจริตหรือเพราะเหตุหนึ่งเหตุใดซึ่งไม่ใช่กรณีปกติ ให้หัวหน้าหน่วยงานรายงานอธิการบดีทราบ โดยด่วนและดำเนินการสอบสวนหาตัวผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบละเมิดของเจ้าหน้าที่ ในกรณีที่เห็นว่าเป็นความผิดอาญาแผ่นดินให้ฟ้องร้องดำเนินคดีแก่ผู้กระทำความผิดด้วย

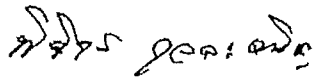
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การดำเนินการใดที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่งของมหาวิทยาลัย อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้การดำเนินการนั้นยังคงมีผลผูกพันต่อไป

ข้อ ๒๘ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายรับ พ.ศ. ๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งที่ใช้บังคับอยู่ก่อนโดยอนุโลม สำหรับการพัสดุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ยกเว้นการดำเนินการใดที่มีมติสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้วเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๒๕ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือเอกสารอื่นใดที่อ้างถึงเงินผลประโยชน์
ให้หมายถึงเงินรายได้ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๑

พล.อ. 
(พิจิตร กุลทะวนิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร