



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต
พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

โดยที่เห็นสมควรให้มีข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยแนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตให้แก่ผู้เรียน ให้ถือปฏิบัติร่วมกับประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางการดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะ” หมายความว่า คณะ วิทยาลัยหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่จัดการเรียนการสอน

“คณบดี” หมายความว่า คณบดี ผู้อำนวยการวิทยาลัย หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครที่จัดการเรียนการสอน

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษา นักเรียนที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา นักเรียนในรูปแบบการจัดการศึกษาในระบบของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ผู้เรียน” หมายความว่า ผู้ที่ลงทะเบียนเพื่อสะสมหน่วยกิตไว้ในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณะกรรมการอำนวยการ” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

/คณะกรรมการ...

“คณะกรรมการดำเนินงาน” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต ประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“ระบบคลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบและกลไกในการโอนและเทียบโอนความรู้ ความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและ จากประสบการณ์บุคคล มาเก็บสะสมไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คลังหน่วยกิต” หมายความว่า ระบบทะเบียนสะสมหน่วยกิตและผลการเรียนสำหรับผู้เรียน จากการศึกษาระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย อาทิ หลักสูตรเพื่อรับปริญญา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม การสร้างประสบการณ์ โดยมีหลักฐานที่เป็นองค์ประกอบในการเทียบ หน่วยกิตรวบรวมไว้ด้วย อาทิ สมุดสะสมหน่วยกิต แฟ้มสะสมงานแบบอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์

“การศึกษาในระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายความว่า การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จ การศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของ บุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายความว่า การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตาม ความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อ หรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ประสบการณ์บุคคล” หมายความว่า ความสามารถและหรือสมรรถนะของบุคคลที่สั่งสมไว้ จากการศึกษาดด้วยตนเอง ประสบการณ์จากการทำงาน การฝึกอบรมที่สถานประกอบการจัดขึ้น การฝึกอบรม จากการปฏิบัติงาน การฝึกอาชีพ การสัมมนาและการประชุมเชิงวิชาการ/ปฏิบัติการ

“ผลการเรียน” หมายความว่า ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษา ในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือค่าระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายความว่า ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้ จากการศึกษ ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่าง การศึกษา ซึ่งสามารถวัดและประเมินได้โดยวิธีการต่าง ๆ

“หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม” หมายความว่า หลักสูตรสำหรับการจัดการศึกษา นอกระบบหรือการจัดการศึกษาตามอัธยาศัย อาจมีลักษณะเป็นรายวิชา ชุดวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่มีวัตถุประสงค์ให้ผู้เข้ารับการศึกษหรืออบรม มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมเฉพาะอย่าง ที่ตอบสนองความต้องการเฉพาะ มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือวิชาชีพ เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้าง สมรรถนะและอาชีพ สร้างคุณค่าให้กับตัวเอง มีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ชัดเจนตามเป้าหมายของหลักสูตร มีวิธีการ ประเมินผลเป็นไปตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครกำหนด มีระยะเวลาที่ใช้ตลอด หลักสูตรเทียบเท่าไม่น้อยกว่าหน่วยกิตหรือชั่วโมงการเรียนของรายวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรปกติของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

"รายวิชา" หมายความว่า รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดการเรียนการสอนในระดับบัณฑิตศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครหรือสถาบันการศึกษาอื่น

"ชุดวิชา" หมายความว่า กลุ่มของรายวิชาที่มีเนื้อหาเกี่ยวกับเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่ให้ความรู้เป็นองค์รวม หรือมีลักษณะเป็นการบูรณาการ โดยแต่ละชุดวิชามีการจัดการเรียนการสอนต่อเนื่องเบ็ดเสร็จในระยะเวลาหนึ่ง

"การเทียบโอนผลการเรียน" หมายความว่า การนำผลการเรียนที่ได้จากการศึกษารายวิชาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือองค์กรอื่น ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษามาเทียบกับรายวิชา ในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเพื่อให้ได้หน่วยกิตตามหลักเกณฑ์ การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิชาการศึกษาในระบบ

"การเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้" หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้ซึ่งสะท้อนความสามารถและหรือสมรรถนะที่ได้จากการศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย และประสบการณ์บุคคล จากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครหรือสถาบันอุดมศึกษาอื่น หรือองค์กรอื่น ในระดับการศึกษาที่เทียบเท่าไม่ต่ำกว่าระดับการศึกษาที่ผู้เรียนประสงค์จะเข้าศึกษา มาเทียบกับรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเพื่อให้ได้หน่วยกิต

"การเทียบโอนประสบการณ์" หมายความว่า การนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาขอเทียบกับเนื้อหาสาระสำคัญของรายวิชาต่าง ๆ ของการเรียนในระบบตามหลักสูตรเพื่อให้ได้หน่วยกิต โดยผู้เรียนสามารถแสดงได้ว่ามีความรู้ ทักษะ จริยธรรมและลักษณะบุคคลของตนเอง พร้อมทั้งมีหลักฐานซึ่งแสดงว่าผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ตรงตามวัตถุประสงค์ หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่กำหนดในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่ผู้เรียนศึกษาอยู่หรือประสงค์จะศึกษา ซึ่งควรได้รับการประเมินผลการเรียนรู้เพื่อเทียบโอนประสบการณ์ที่มีเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตและไม่ต้องศึกษาซ้ำในเนื้อหาสาระที่ผู้เรียน มีความรู้ ทักษะมาก่อนแล้ว ทั้งนี้ การเทียบโอนประสบการณ์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ การดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย มีวัตถุประสงค์ ดังนี้

๖.๑ ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้เรียนมีการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยไม่กำหนดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน เป็นการเชื่อมโยงทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัยให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองและเพิ่มพูนทักษะให้ทันกับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลง เช่น สภาพภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง ภัยคุกคามที่อุบัติ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๖.๒ ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตที่ได้รับจากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยไว้ในคลังหน่วยกิต

ข้อ ๗ ระบบคลังหน่วยกิตมีหลักการ ดังต่อไปนี้

- ๗.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตไว้ใช้ประโยชน์ได้
- ๗.๒ ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ มาเทียบหน่วยกิตและสะสมในคลังหน่วยกิตได้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ๗.๓ ผู้เรียนสามารถสะสมผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ ในคลังหน่วยกิตได้ตลอดชีวิตโดยไม่จำกัดอายุและคุณวุฒิของผู้เรียน รวมทั้งระยะเวลาในการสะสมหน่วยกิต และระยะเวลาในการเรียน ทั้งนี้ต้องมีความทันสมัยต่อความก้าวหน้าในศาสตร์นั้น ๆ
- ๗.๔ ผู้ที่ต้องการพัฒนาความรู้และสมรรถนะเฉพาะทางหรือต้องการเปลี่ยนอาชีพ สามารถรับการฝึกอบรมจากหน่วยงานและเป็นหลักสูตรที่ได้รับการรับรองโดยหน่วยงานที่เป็นที่ยอมรับในวิชาชีพนั้นจะถือว่าหลักสูตรนั้นได้รับการรับรอง แต่ในกรณีที่หลักสูตรยังไม่ได้ได้รับการรับรองจะต้องนำผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบอีกครั้งหนึ่งเพื่อสะสมหน่วยกิตในคลังหน่วยกิต
- ๗.๕ ผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิตสามารถลงทะเบียนเรียนและสะสมหน่วยกิตในสถาบันอุดมศึกษามากกว่าหนึ่งแห่งได้
- ๗.๖ ข้อมูลหน่วยกิตที่สะสมไว้ในคลังหน่วยกิตเป็นของผู้เรียน และการดำเนินการใด ๆ ต้องเป็นไปตามความประสงค์ของผู้เรียน

ข้อ ๘ การสะสมหน่วยกิต มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังนี้

- ๘.๑ การสะสมหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนรายวิชา/หลักสูตรต่าง ๆ ที่จัดการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัยสามารถสะสมหน่วยกิตไว้ในคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัยได้
- ๘.๒ การสะสมหน่วยกิตที่ได้จากการศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัยและประสบการณ์บุคคล มหาวิทยาลัยจะประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๒

การรับเข้า การลงทะเบียนเป็นผู้เรียน

ข้อ ๙ คุณสมบัติของผู้เรียนในระบบคลังหน่วยกิต มีดังนี้

๙.๑ เป็นผู้ที่ต้องการเพิ่มพูนความรู้ โดยเข้าศึกษาในรายวิชาต่างๆ หรือหลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม ในระดับประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร ที่ต่ำกว่าปริญญาต้องมีคุณสมบัติตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ ในกรณีที่ผู้เข้าสู่การศึกษาระดับปริญญาตรีหรือระดับบัณฑิตศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตจะต้องมีสมรรถนะที่แสดงถึงองค์ความรู้ที่สามารถเทียบได้กับองค์ความรู้หรือสมรรถนะในระดับชั้นของการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

ข้อ ๑๐ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับบุคคลเข้าศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ การลงทะเบียนเป็นผู้เรียน ดำเนินการดังนี้

- ๑๑.๑ ขึ้นทะเบียนเป็นผู้เรียน
- ๑๑.๒ ลงทะเบียนเรียนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมที่บรรจุอยู่ในระบบคลังหน่วยกิต

๑๑.๓ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการลงทะเบียนเรียน เพื่อเพิ่มพูนความรู้และสะสมหน่วยกิตกับมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๑.๔ ผู้เรียนจะต้องลงทะเบียนเรียน และชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดจึงจะถือว่าการลงทะเบียนเรียนสมบูรณ์ เว้นแต่จะได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๑๑.๕ การลงทะเบียนเรียนหลังวันที่กำหนด การเพิ่มและการถอนการลงทะเบียนให้สามารถดำเนินการได้โดยได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรมนั้น

การลงทะเบียนเรียนในระบบคลังหน่วยกิตของแต่ละภาคการศึกษา สามารถลงทะเบียนเรียนได้ไม่จำกัดจำนวนรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม ทั้งนี้ เวลาเรียน เวลาที่ใช้ในการสอบวัดผลการศึกษา เวลาที่ใช้ในการทำกิจกรรมหรือฝึกปฏิบัติของรายวิชา ชุติวิชา หรือหลักสูตรฝึกอบรมต้องไม่ทับซ้อนกัน

ข้อ ๑๒ สิทธิและหน้าที่ของผู้เรียน มีดังนี้

๑๒.๑ ได้รับประสบการณ์การเรียนรู้ เพื่อบรรลุผลลัพธ์การเรียนรู้ที่คาดหวังของรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม หรือหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ที่จัดไว้สำหรับการจัดการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งเทียบเคียงได้กับนักศึกษาในระบบชั้นเรียนปกติ

๑๒.๒ ได้รับรหัสและบัตรประจำตัวผู้เรียน

๑๒.๓ ผู้เรียนที่ผ่านการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ จะได้รับใบรับรองผลความรู้หรือประกาศนียบัตร หรือลักษณะอื่นใด แล้วแต่กรณี

๑๒.๔ ผู้เรียนที่ผ่านการวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้จะได้รับการบันทึกผลการเรียน หรือผลลัพธ์การเรียนรู้ในระบบคลังหน่วยกิต และสะสมหน่วยกิตได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามประกาศของมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ ผู้เรียนต้องปฏิบัติตามกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และค่าธรรมเนียมการศึกษาตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ สถานภาพการเป็นผู้เรียน สิ้นสุดลงเมื่อ

๑๓.๑ ตาย

๑๓.๒ ลาออก

๑๓.๓ อธิการบดีสั่งให้พ้นสภาพการเป็นผู้เรียน เนื่องจากมีพฤติกรรมไม่เหมาะสม หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เสื่อมเสียชื่อเสียงของมหาวิทยาลัยอย่างร้ายแรง

๑๓.๔ ประพฤติผิดหรือฝ่าฝืนกฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศของมหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยประกาศให้พ้นสภาพการเป็นผู้เรียน

หมวด ๓ การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ หน่วยงานที่รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต ทำหน้าที่ในการรับสมัครผู้เรียน จัดทำฐานข้อมูลทะเบียนรายบุคคล เพื่อบันทึกผลการเรียนและสะสมหน่วยกิตของผู้เรียน รายละเอียดที่มาของหน่วยกิตที่สะสมไว้ บริหารจัดการข้อมูลคลังหน่วยกิตทั้งระบบ รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัย และคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษาทุกสิ้นปีการศึกษา รวมทั้งการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ ให้คณะมีหน้าที่กำหนดรายละเอียดของหลักสูตรที่เสนอเข้าสู่ระบบคลังหน่วยกิต กำหนดแผนการเรียน คุณสมบัติและจำนวนผู้เรียน ดำเนินการจัดการศึกษา รวมทั้งเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๑๖ หลักสูตรที่จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ สภาวิชาการ สภามหาวิทยาลัย และแจ้งสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม และสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รับทราบการดำเนินการ

ในกรณีที่เป็นหลักสูตรที่ต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ ต้องเป็นหลักสูตรที่องค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ให้การรับรองแล้ว และหากนำมาดำเนินงานในระบบคลังหน่วยกิต ต้องแจ้งให้องค์กรวิชาชีพทราบอีกครั้ง

ข้อ ๑๗ การจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑๗.๑ ให้คณะเสนอหลักสูตรที่ประสงค์จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิตซึ่งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารคณะ สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัย โดยหลักสูตรอาจมีลักษณะดังต่อไปนี้

(ก) หลักสูตรของมหาวิทยาลัยที่ใช้จัดการเรียนการสอน โดยอาจปรับปรุงเพิ่มระบบการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสมหน่วยกิตได้ นอกเหนือจากการเรียนการสอนในระบบชั้นเรียนปกติ

(ข) หลักสูตรที่ร่วมกันพัฒนาขึ้นใหม่ ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอนร่วมกับสถาบันการศึกษาอื่น หรือสถาบันการศึกษาที่จัดการศึกษาทางวิชาชีพ หรือองค์กรวิชาชีพ หรือสถานประกอบการซึ่งร่วมกันพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่ ในกรณีนี้ต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรขึ้นใหม่และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(ค) หลักสูตรใหม่ที่มหาวิทยาลัยพัฒนาขึ้นเพื่อใช้เฉพาะในระบบคลังหน่วยกิต

๑๗.๒ รายวิชาหรือชุดวิชาที่จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต สามารถจัดการเรียนรู้แบบชั้นเรียน แบบออนไลน์ แบบผสมผสาน หรืออื่น ๆ ได้ตามความเหมาะสม และอาจจัดการเรียนการสอนร่วมกับนักศึกษาในระบบชั้นเรียนปกติที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชาหรือชุดวิชาเดียวกันได้ ทั้งนี้ให้พิจารณาจากความเหมาะสมและประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ

๑๗.๓ หลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมที่จะดำเนินการในระบบคลังหน่วยกิต ควรสัมพันธ์กับความเชี่ยวชาญของคณะ ให้เทียบเคียงสมรรถนะหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยมีจำนวนชั่วโมงในการเรียนที่สามารถเทียบเป็นหน่วยกิตได้ มีระบบการวัดและประเมินผลที่ชัดเจน เพื่อประโยชน์ในการเทียบโอนผลลัพธ์การเรียนรู้ และการเทียบโอนประสบการณ์ในการสะสมหน่วยกิต

๑๗.๔ ให้คณะเสนอรายวิชา ชุติวิชา หลักสูตรระยะสั้น หรือหลักสูตรฝึกอบรม โดยมี การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ เนื้อหาสาระการเรียนรู้ จำนวนหน่วยกิตและจำนวนชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติผู้สอน ตลอดจนรายละเอียดอื่น ๆ ตามขั้นตอน หลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

การกำหนดผลลัพธ์การเรียนรู้ และรายละเอียดอื่น ๆ ตามวรรคหนึ่ง ให้คณะ พิจารณาจากประโยชน์ที่ผู้เรียนจะได้รับเป็นสำคัญ

ข้อ ๑๘ การดำเนินการเทียบโอนผลการเรียนและผลลัพธ์การเรียนรู้ รวมถึงการเทียบโอน ประสบการณ์ รวมทั้งหลักเกณฑ์ กลไกและวิธีการในการประเมินและบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ และประสบการณ์บุคคลของผู้เรียนที่ชัดเจนให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๙ การดำเนินการหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรมเพื่อสะสมหน่วยกิตในระบบ คลังหน่วยกิตให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ ให้คณะจัดการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้แจ้งผล ไปยังหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิต เพื่อบันทึกในระบบคลังหน่วยกิตภายในระยะเวลาตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การดำเนินการใด ๆ ของหลักสูตร ต้องมีการอ้างไว้ซึ่งคุณภาพ มาตรฐาน โดยมี การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

หมวด ๔

การประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๒ การประเมินผลการศึกษาในแต่ละหลักสูตรของระบบคลังหน่วยกิต ให้เป็นไปตาม หลักเกณฑ์ที่แต่ละหลักสูตรกำหนด โดยคณะต้องจัดให้มีบุคลากรหรือหน่วยงานของมหาวิทยาลัยที่รับผิดชอบ สำหรับการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์ในการออกใบแสดงผลการเรียน ใบประกาศนียบัตร สำหรับผู้เรียน มีดังนี้

๒๓.๑ กรณีการจัดการเรียนการสอนรายวิชาและชุติวิชา ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบ ระบบคลังหน่วยกิตเป็นผู้ออกใบแสดงผลการเรียน

๒๓.๒ กรณีการจัดการศึกษาหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม ให้มหาวิทยาลัย เป็นผู้ออกใบประกาศนียบัตร วุฒิบัตร สัมฤทธิ์บัตร หรือลักษณะอื่นใด

หมวด ๕

การเทียบโอน และการบันทึกผลการเรียน

ข้อ ๒๔ การวัดและการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ต้องมีมาตรฐานเทียบได้กับ หลักสูตรในระบบชั้นเรียนปกติ

ข้อ ๒๕ ผู้เรียนสามารถนำผลการเรียน และผลลัพธ์การเรียนรู้มาเทียบโอนผลการเรียน และ ผลลัพธ์การเรียนรู้ได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๖ บุคคลที่เป็นผู้เรียน เมื่อเข้ามาศึกษาในหลักสูตรปกติของมหาวิทยาลัยแล้วให้แจ้งความประสงค์การเทียบโอนต่อมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ ผลการเรียนรู้และผลลัพธ์การเรียนรู้ ที่ได้จากการจัดการศึกษาหลักสูตรในระบบคลังหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย หรือจากสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่น สามารถใช้สะสมหน่วยกิตได้ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๘ การบันทึกผลการเรียน ผลลัพธ์การเรียนรู้ ของผู้เรียนให้ดำเนินการ ดังนี้

๒๘.๑ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการลงทะเบียนเรียนในรายวิชา ชุดวิชาของมหาวิทยาลัย หรือสถาบันการศึกษาหรือสถาบันอุดมศึกษาหรือหน่วยงานอื่นที่มีบันทึกความร่วมมือในการร่วมผลิตหลักสูตร โดยให้บันทึกผลการเรียนตามระดับคะแนนตัวอักษรหรือค่าระดับคะแนนที่สอบได้

๒๘.๒ กรณีผู้เรียนได้รับหน่วยกิตจากการเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้บันทึกตามวิธีการประเมินผลลัพธ์การเรียนรู้ โดยไม่กำหนดระดับคะแนนตัวอักษรหรือค่าระดับคะแนน และให้จัดทำหลักฐานข้อมูลประกอบการเทียบโอนโดยบันทึกไว้ด้วย

หมวด ๖

การให้คุณวุฒิและปริญญา

ข้อ ๒๙ กรณีผู้เรียนที่เข้าศึกษาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ในรายวิชา ชุดวิชา หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรม ที่ได้ผ่านการวัดและประเมินผลตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานคุณภาพการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัยแล้ว จะได้รับใบแสดงผลการเรียนรู้ ประกาศนียบัตร วุฒิบัตร หรือสัมฤทธิ์บัตร หรือลักษณะอื่นใดตามที่กำหนดในข้อ ๒๓

ข้อ ๓๐ กรณีผู้เรียนที่ได้เข้าศึกษาในหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สามารถเทียบโอนผลการเรียนเข้าสู่วิทยาลัยในระบบตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัยได้ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะสำเร็จการศึกษาและได้รับคุณวุฒิดังกล่าว ก็ต่อเมื่อ

๓๐.๑ ผู้เรียนสะสมหน่วยกิตได้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยมีผลการเรียนและค่าคะแนนเฉลี่ยสะสมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๐.๒ กรณีหลักสูตรระดับต่ำกว่าปริญญาตรี ระดับปริญญาตรี ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

๓๐.๓ ผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนในรายวิชา มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยม และเหรียญเกียรตินิยม ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรี

๓๐.๔ กรณีหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ต้องลงทะเบียนเรียนในหมวดวิชาเฉพาะไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรในมหาวิทยาลัย

๓๐.๕ การให้คุณวุฒิแก่ผู้เรียน ต้องระบุว่าสำเร็จการศึกษาในระบบคลังหน่วยกิตไว้ในใบแสดงผลการเรียนรู้ด้วย

๓๐.๖ การให้ปริญญาหรือประกาศนียบัตรใด ต้องเป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๗

คณะกรรมการ

ข้อ ๓๑ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (ก) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองอธิการบดีที่อธิการมอบหมาย จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (ค) ผู้ช่วยอธิการบดี จำนวนไม่เกิน ๓ คน เป็นกรรมการ
- (ง) คณบดีทุกคน เป็นกรรมการ
- (จ) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน เป็นกรรมการ
- (ฉ) ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นกรรมการ
- (ช) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการ
- (ซ) รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

และเลขานุการ

- (ณ) เจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน จำนวนไม่เกิน ๒ คน เป็นกรรมการ

และผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยมีหน่วยงานที่รับผิดชอบระบบคลังหน่วยกิตเพิ่มเติม ให้แต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานทำหน้าที่แทนข้อ ๓๑ (ซ) และให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานดังกล่าวจำนวนไม่เกิน ๒ คนทำหน้าที่แทนข้อ ๓๑ (ณ)

ข้อ ๓๒ ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (ก) กำหนดนโยบายการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
- (ข) กำหนดค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิต
- (ค) พิจารณาแผนการดำเนินงาน ให้คำปรึกษา พิจารณาให้ความเห็นชอบในการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิตเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

- (ง) หน้าที่อื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๓๓ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานของแต่ละคณะ โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- (ก) คณบดี เป็นประธานกรรมการ
- (ข) รองคณบดี ที่รับผิดชอบด้านวิชาการ เป็นกรรมการ
- (ค) ประธานหลักสูตร ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หัวหน้าสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิต เป็นกรรมการ

- (ง) เจ้าหน้าที่การเงิน บัญชี และพัสดุ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

- (จ) เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๓๔ ให้คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

- (ก) จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีในระบบคลังหน่วยกิต
- (ข) ดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้มีคุณภาพและมาตรฐานเป็นไปตามเกณฑ์ในระบบคลังหน่วยกิตของคณะ

- (ค) สรุปการดำเนินงานเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการระบบคลังหน่วยกิต

ข้อ ๓๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานจัดการประชุมคณะกรรมการ
อย่างน้อยภาคการศึกษาละ ๑ ครั้ง

กรณีมีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่สามารถจัดการประชุมได้ตามที่กำหนดในวรรคแรก ให้รายงาน
เหตุผลดังกล่าวต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

ข้อ ๓๖ อัตราค่าธรรมเนียมในการจัดการศึกษาระบบคลังหน่วยกิตและค่าใช้จ่ายให้เป็นไป
ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๗ กรณีหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมของมหาวิทยาลัยที่ได้ดำเนินการ
ก่อนวันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้หลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรฝึกอบรมเป็นหลักสูตรภายใต้ระบบ
คลังหน่วยกิตด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘

พลโท



(ชัยณรงค์ กิจรุ่งโรจน์เจริญ)

อุปนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
ทำหน้าที่แทนนายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร