

# ยกเลิกใช้ระเบียบนี้



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร  
ว่าด้วยการรับเงิน และการจ่ายเงิน เพื่อการบริหารจัดการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครได้จัดตั้งวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐขึ้น  
จึงเห็นเป็นการสมควรให้มีระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงิน  
และการจ่ายเงินเพื่อการจัดตั้งวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ในการประชุมวาระพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔  
เมื่อวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยวิทยาลัย  
การบริหารแห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร ว่าด้วยการรับเงิน  
และการจ่ายเงิน เพื่อการบริหารจัดการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ในระเบียบนี้  
หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลพระนคร

“สตน.” หมายความว่า สำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

“วิทยาลัย” หมายความว่า วิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

“คณะกรรมการวิทยาลัย” หมายความว่า คณะกรรมการวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณหนึ่งถึงวันที่  
๓๐ กันยายน ของปีถัดไป และให้ใช้ปี พ.ศ. ที่ถัดไปนั้นเป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณนั้น

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ

ข้อ ๕ ให้ถือการบริรักษ์วิชาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการบริหารเงินรายได้มหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งตามระเบียบว่าด้วยการรับเงิน และการจ่ายเงินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนครเป็นคณะกรรมการตามระเบียบนี้

หมวด ๒

รายได้

ข้อ ๗ วิทยาลัยมีรายได้ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินเหมาจ่ายค่าเล่าเรียนหรือเงินค่าเหมาจ่ายการลงทะเบียน ซึ่งนักศึกษาอาจแบ่ง ผ่อนชำระได้ไม่เกิน ๔ งวด หรือ ๔ ภาคการศึกษา

(๒) เงินอุดหนุนจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎระเบียบที่ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของทางมหาวิทยาลัย

(๓) เงินอุดหนุนจากงบประมาณแผ่นดิน ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่ใช้อยู่สำหรับการบริหารงบประมาณแผ่นดิน

(๔) เงินอุดหนุนจากแหล่งเงินทุนภายนอก

(๕) เงินที่ได้จากการบริการสังคม

(๖) เงินและทรัพย์สินอื่นซึ่งมีผู้บริจาคให้แก่วิทยาลัย

(๗) เงินจากการร่วมลงทุนกับบุคคลหรือหน่วยธุรกิจอื่น

(๘) เงินจากการขาย ให้เช่า หรือให้ใช้ทรัพย์สินทางปัญญา

(๙) เงินและผลประโยชน์อันเกิดจากการลงทุนตามระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๑๐) ดอกผล หรือเงินอื่นที่ได้จากการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย

การออกใบเสร็จรับเงินกระทำได้โดยวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐ โดยแยกบัญชีของวิทยาลัยการบริหารแห่งรัฐภายใต้ชื่อบัญชีของมหาวิทยาลัย โดยเป็นรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด และเก็บรักษาสมุดบัญชีไว้ที่มหาวิทยาลัยเพื่อพร้อมให้ สตน. เข้าตรวจสอบ

ข้อ ๘ คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาลัยอาจนำเงินรายได้ไปลงทุนเพื่อให้เกิดประโยชน์ได้เมื่อสภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และในกรณีที่จำเป็นคณบดีโดยคณะกรรมการประจำวิทยาลัยอาจขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยขอซื้อหรือให้ค่าตอบแทนทรัพย์สินทางปัญญา อสังหาริมทรัพย์หรือซื้อขายหลักทรัพย์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยก็ได้

ข้อ ๙ เงินรายได้ของวิทยาลัยเป็นเงินรายได้ที่ไม่ต้องนำส่งให้แก่มหาวิทยาลัย และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามข้อระเบียบนี้

### หมวด ๓

#### รายจ่าย

ข้อ ๑๐ รายจ่ายของวิทยาลัยมีดังต่อไปนี้

- (๑) รายจ่ายเพื่อการเรียนการสอน
- (๒) รายจ่ายเพื่อการบริหารงาน
- (๓) รายจ่ายเพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายและดำเนินการของสำนักงานและการให้บริการนักศึกษา
- (๔) รายจ่ายเพื่อการวิจัย
- (๕) รายจ่ายเพื่อการบริการสังคมและศิลปวัฒนธรรม
- (๖) รายจ่ายเพื่อพัฒนาบุคลากรและพัฒนาวิชาการ
- (๗) รายจ่ายตามเงื่อนไขหรือวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค
- (๘) รายจ่ายเป็นเงินบำรุงมหาวิทยาลัย คิดเป็นสัดส่วนร้อยละของรายได้จากค่าเล่าเรียนตามที่

สจร.กำหนด

(๙) รายจ่ายอื่น

การให้ค่าตอบแทนในด้านการสื่อการตลาดและนำผู้สมัครเรียนเข้าคัดเลือกให้แก่วิทยาลัยถือเป็นรายจ่ายอื่น รายจ่ายอื่นต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิทยาลัยโดยจัดทำเป็นประกาศ

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีมีอำนาจการสั่งจ่ายเงิน สั่งจ้าง สั่งซื้อ หรือก่อหนี้ผูกพันได้ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติแต่ไม่เกินวงเงินสูงสุดที่คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนดไว้

ข้อ ๑๒ วิทยาลัยอาจถือเงินสแตย์ยอ สำรองจ่ายตามจำนวนที่คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ วิธีการจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การจ่ายเงินต้องมีหลักฐานการจ่ายไว้เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ และให้จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินของวิทยาลัยเป็นประจำทุกเดือนเพื่อเสนอ สदन. ภายในวันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป

ข้อ ๑๕ การจ่ายเงินหรือก่อหนี้ผูกพันจากงบประมาณที่เบิกจ่ายจากเงินรายได้ของวิทยาลัยที่เป็นรายจ่ายตามข้อ ๑๐ และได้รับอนุมัติงบประมาณจากสภามหาวิทยาลัย หรืออธิการบดีแล้ว ให้กระทำได้ตามระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย หากมิได้กำหนดไว้โดยเฉพาะให้เป็นไปตามระเบียบที่ใช้กับเงินงบประมาณแผ่นดินโดยอนุโลม

## หมวด ๔

## วิธีการงบประมาณ

ข้อ ๑๖ คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณของวิทยาลัยเพื่อให้คณะกรรมการวิทยาลัยพิจารณาแล้วเสนอต่ออธิการบดีให้สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๗ การจัดทำงบประมาณของวิทยาลัยได้กำหนดตามปีงบประมาณ โดยแยกประเภทรายรับและรายจ่ายตามแบบงบประมาณรายจ่ายจากรายได้ของทางมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ การโอนหรือเปลี่ยนแปลงหมวดรายจ่ายให้ล้วยจ่ายได้ และสามารถโอนย้ายหรือเปลี่ยนแปลงได้ แต่ต้องไม่เกินจำนวนเงินที่ระบุไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ข้อ ๑๙ ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้จ่ายโดยไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ ให้คณบดีจัดทำงบประมาณรายจ่ายที่เพิ่มเติมขึ้นให้คณะกรรมการวิทยาลัยเห็นชอบเสนอผ่านอธิการบดีเพื่อขออนุมัติต่อสภามหาวิทยาลัย

กรณีที่มีเงินเหลือใช้จ่ายในปีใด ให้วิทยาลัยบันทึกเก็บไว้เป็นเงินสะสมประจำปีของวิทยาลัย

## หมวด ๕

## การจัดทำบัญชี การควบคุม และการตรวจสอบ

ข้อ ๒๐ คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบในการวางและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชีตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับระบบบัญชีของทางมหาวิทยาลัย แยกตามประเภทงานที่สำคัญ จัดทำสมุดบัญชีรายการรับและจ่ายสินทรัพย์ และหนี้สินซึ่งแสดงสถานะที่เป็นอยู่ตามความจริงและตามที่ควร การแยกประเภทงาน พร้อมด้วยข้อความอันเป็นที่มาของรายการนั้น ๆ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายในอย่างสม่ำเสมอ โดยจัดทำตามประกาศของคณะกรรมการวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้คณบดีเป็นผู้รับผิดชอบการจัดทำรายงานการเงิน ดังนี้

๑) จัดทำรายได้และค่าใช้จ่าย รวมทั้งเงินคงเหลือประจำวันของวิทยาลัยโดยเสนอต่อคณะกรรมการวิทยาลัย

๒) จัดทำงบการเงินตามแบบของมหาวิทยาลัย และส่งให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๒๓ และต้องดำเนินการตรวจสอบภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๒ ให้ สตน. ทำหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลทางการเงิน การบริหาร และการดำเนินงาน เพื่อประเมินว่าวิทยาลัยได้บริหารงานบรรลุวัตถุประสงค์และนโยบายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพียงใด

สตน. ตรวจสอบบัญชีทางการเงินว่า วิทยาลัยได้ปฏิบัติทางการเงินถูกต้องตามข้อบังคับและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการตรวจสอบภายในของส่วนราชการโดยตรวจสอบหลักฐานและเอกสารทางการเงินว่ามีความถูกต้องสมบูรณ์ การบันทึกแยกประเภทและสรุปผล รวมทั้งรายงานทางการเงินบัญชีได้ปฏิบัติตามหลักการบัญชีที่เป็นไปตามมาตรฐานสากลหรือไม่ เพียงใด

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการวิทยาลัยแต่งตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบตรวจสอบรายงานการเงินของวิทยาลัย โดยให้ตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบตามนโยบายหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตส่งรายงานงบการเงินที่ได้ตรวจสอบแล้วเสนอต่อ สตง.และคณะกรรมการวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน เพื่อพิจารณาก่อนนำเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๕ ให้รายงานผลการดำเนินงานและรายงานงบการเงินของวิทยาลัยเสนอต่อคณะกรรมการวิทยาลัยเพื่อรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายใน ๙๐ วันนับตั้งแต่วันที่สิ้นปีงบประมาณ

ให้ดำเนินการในข้อ ๒๔ แล้วเสร็จ จึงดำเนินการในข้อ ๒๕

ข้อ ๒๖ ให้จัดทำรายงานประจำปีเพื่อเผยแพร่ต่อไป หลังรายงานในข้อ ๒๕ แล้ว

ข้อ ๒๗ ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มีได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินของวิทยาลัยในเรื่องใดไว้เป็นการเฉพาะให้นำหลักเกณฑ์จากระเบียบว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อน

ข้อ ๒๘ อธิการบดีมีอำนาจสั่งการให้วิทยาลัยชี้แจงข้อเท็จจริง และรายงานหลักฐานการดำเนินงานของวิทยาลัยในกรณีที่จำเป็นหากกระทบต่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยจนเป็นที่ประจักษ์ โดยอาจสั่งให้ระงับการใด ๆ ไว้ก่อนเพื่อให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาในเรื่องนั้น ๆ ก็ได้

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มีความจำเป็นหรือเร่งด่วน และวิทยาลัยมิได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนั้นไว้ หรือจัดตั้งงบประมาณไว้ไม่พอจ่าย ให้คณบดีมีอำนาจดำเนินการดังนี้

(๑) สั่งจ่ายเงินงบกลางของวิทยาลัย

(๒) สั่งจ่ายเงินสะสมของวิทยาลัย

การดำเนินการตาม (๒) ให้รายงานคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ

ข้อ ๓๐ เงินรายได้ที่มีระเบียบหรือข้อบังคับกำหนดไว้เป็นการเฉพาะให้ดำเนินการตามระเบียบหรือข้อบังคับนั้น

ข้อ ๓๑ วิธีการงบประมาณเงินรายได้ให้ถือปฏิบัติตามแบบและวิธีการของสำนักงบประมาณโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการจะเห็นเป็นอย่างอื่น และได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีการโอนเปลี่ยนแปลงประเภทรายจ่าย เปลี่ยนแปลงรายการหรือใช้เงินเหลือจ่ายให้คณบดีพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ต้องไม่เกินวงเงินที่ได้ระบุไว้ในงบประมาณเงินรายได้

ข้อ ๓๒ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในปีงบประมาณใด ให้เบิกเงินจากงบประมาณเงินรายได้ของปีนั้นไปจ่าย

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันให้นำมาเบิกจากงบประมาณเงินรายได้ของปีงบประมาณถัดไปได้อีกหนึ่งปี แต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องไม่เป็นการก่อหนี้ผูกพันเกินงบประมาณ เงินรายได้ที่

ได้รับอนุมัติไว้ในปีงบประมาณก่อนและต้องได้รับอนุมัติจากอธิการบดี หากค่าใช้จ่ายค้างเบิกเกิน  
หนึ่งปีงบประมาณต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการ

#### หมวด ๖

#### การอนุมัติจ่ายเงินและก่องหนี้ผูกพัน

ข้อ ๓๓ ให้คณบดีหรือผู้ที่คณบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติจ่ายเงินและก่องหนี้ผูกพัน  
ซึ่งหมายถึง อนุมัติดำเนินการ อนุมัติก่องหนี้ และลงนามในสัญญา

กรณีมีความจำเป็นต้องก่องหนี้ผูกพันเกินหนึ่งปีงบประมาณ ให้อยู่ในอำนาจอธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๓๔ การดำเนินการเกี่ยวกับการรับเงิน จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน การจัดทำบัญชี และการพัสดุ  
ภายใต้ระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบนี้ได้ หรือเป็นกรณีฉุกเฉิน จำเป็นเร่งด่วน  
ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็นไปพลางก่อน แล้วจึงรายงานต่อคณะกรรมการและเสนอ  
สภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๖ การดำเนินการใดที่เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือ คำสั่ง  
ของมหาวิทยาลัย อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ ให้ดำเนินการนั้นยังคงมีผลผูกพันต่อไป

ข้อ ๓๗ ในระหว่างที่ยังไม่มีประกาศ คำสั่งเพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบ  
สถาบันเทคโนโลยีราชมงคลว่าด้วยการรับ จ่าย เก็บรักษา เงินรายรับ พ.ศ.๒๕๒๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและคำสั่ง  
ที่ใช้บังคับอยู่ก่อนโดยอนุโลม สำหรับการพัสดุให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ  
ยกเว้นการดำเนินการใดที่มีมติสภามหาวิทยาลัยกำหนดไว้แล้วเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๓๘ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือเอกสารอื่นใดที่อ้างถึงเงินผลประโยชน์  
ให้หมายถึงเงินรายได้ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(ศาสตราจารย์ ดร.สุรพงษ์ โสธนะเสถียร)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร